



INSKRYWINGSVORM – 2021

VOLTOOI MET 'N SWART PEN ASSEBLIEF
HET U ENIGE LEERDERS TANS/VOORHEEN IN HIERDIE SKOOL?

Ja Nee



Naam van ander leerder(s) : _____

LEERDERINLIGTING

LEERDER

Volle name: _____

Van: _____

Noemnaam: _____

Geboortedatum: _____

ID nommer: _____

Nasionaliteit: RSA Ander: _____

Kerkverband: _____

Geslag: Manlik Vroulik

Bevolkingsgroep: _____

Huistaal: Afrikaans Engels Ander: _____

Leerder se taalvoorkeur: Afrikaans Engels
 Ander: _____

Leerder is: Linkshandig Regshandig

Leerder selfoonnommer: _____

Leerder e-posadres: _____

Toelatingsdatum: _____

Graad in 2021 : _____

Jare in graad vir 2021 : _____

Jare in fase vir 2021 : _____

Voorskoolse opvoeding bygewoon: Formeel Informeel
 Ander: _____

Geregistreer vir 'n maatskaplike toelaag: Ja Nee

Ontvang maatskaplike toelaag: Ja Nee

Ontvang kos by die skool: Ja Nee

Leerder gaan tuis in 'n koshuis: Ja Nee

Naam van koshuis: _____

Metode van vervoer: Privaat Taxi Bus

Taxi/Bus registrasienommer: _____

Bestuurder se naam: _____

Kontaknommer: _____

NAASBESTAANDE-INLIGTING

Naam: _____

Kontaknommer: _____

Alternatiewe Kontaknommer: _____

Verwantskap: _____

SLEGS VIR KANTOORGEBRUIK

Familiekode: _____ Waglys: A B

Registerklas: _____ Nommer op waglys: _____

Toelatingsnommer: _____ ID afskrif:

Oorplasingkaart:

Rapport:

Geboortesertifikaat:

FAMILIE-INLIGTING

Gesinstatus: Beide ouers Enkelouer - Nooit getroud

Pleegsorg Kinderhuis Enkelouer - Geskei

Ander Hersaamgestel Weduwee/Wewenaar

Ouers oorlede: Moeder Vader Geen

LEERDERGESONDHEIDSINLIGTING

Kroniese siektes: _____

Allergieë: _____

Medikasie: _____

MEDIESEFONDSINLIGTING

Naam: _____

Telefoonnommer: _____

Lidnommer: _____

Hooflid: _____

HUISDOKTERINLIGTING

Naam: _____

Telefoonnommer: _____

Besigheidsadres: _____

INLIGTING VAN VORIGE SKOOL/SPEELGROEP/KLEUTERSKOOL

Eerste inskrywing van leerder in Noordwes : Ja Nee

Het leerder verlede jaar skool bygewoon: Ja Nee

Indien wel, watter Provinsie/Land: _____

Vorige skool: _____

Telefoonnommer: _____

Adres: _____

Provinsie: _____

Hoogste graad in vorige skool: _____

Rede vir skoolverlating: _____

BIOLOGIESE OUER / WETTIGE VOOG 1 INLIGTING

Titel: _____

Volle name: _____

Van: _____

Voorletters: _____

Noemnaam: _____

ID nommer: _____

Huistaal: Afrikaans Engels Ander: _____

Kommunikasievoorkeur: SMS E-pos
 Pos Per hand

Taalvoorkeur: _____

Selfoonnommer: _____

Huis tel: _____

Faks: _____

E-pos: _____

Woonadres: _____

Posadres: _____

Beroepstatus: Eie Werkgewer Nie-Professioneel
 Eie Werkgewer Professioneel
 Huisvrou Deeltyds
 Kontrakwerker Pensioenaris
 Student Tydelik
 Voltyds Werkloos

Beroep: _____

Werkgewer: _____

Werkstelefoonnommer: _____

Werkgewer fisiese adres: _____

Woon die leerder by hierdie ouer?: Ja Nee

BIOLOGIESE OUER / WETTIGE VOOG 2 INLIGTING

Titel: _____

Volle name: _____

Van: _____

Voorletters: _____

Noemnaam: _____

ID nommer: _____

Huistaal: Afrikaans Engels Ander: _____

Kommunikasievoorkeur: SMS E-pos
 Pos Per hand

Taalvoorkeur: _____

Selfoonnommer: _____

Huis tel: _____

Faks: _____

E-pos: _____

Woonadres: _____

Posadres: _____

Beroepstatus: Eie Werkgewer Nie-Professioneel
 Eie Werkgewer Professioneel
 Huisvrou Deeltyds
 Kontrakwerker Pensioenaris
 Student Tydelik
 Voltyds Werkloos

Beroep: _____

Werkgewer: _____

Werkstelefoonnommer: _____

Werkgewer fisiese adres: _____

Woon die leerder by hierdie ouer?: Ja Nee

ONDERNEMING DEUR OUER / VOOG

Ek, _____ (Naam van Ouer / Voog), verklaar hiermee dat die inligting in hierdie vorm deur my weergegee, waar en juis is en dat ek by wyse van my handtekening hieronder aan die Voorsitter van die Beheerliggaam of sy verteenwoordiger toestemming verleen om enige van die besonderhede deur my verskaf na te gaan en te bevestig. Ek is bewus dat, sou enige van die inligting deur my verskaf onwaar bevind word, ek krimineel vervolgt kan word.

Geteken te _____ op _____ dag van _____ 2020.

Handtekening van Ouer / Voog: _____

REKENPLIGTIGE- INLIGTING Biologiese Ouer 1 Biologiese Ouer 2 Ander**Slegs indien 'Ander', voltooi asseblief gedeelte A of B hieronder:****A) INDIVIDU**

Titel: _____

Volle name: _____

Van: _____

Voorletters: _____

Noemnaam: _____

ID nommer: _____

Huistaal: Afrikaans Engels Ander: _____Kommunikasievoorkeur: SMS E-pos
 Pos Per hand

Taalvoorkeur: _____

Selffoonnommer: _____

Telefoonnommer: _____

Faksnommer: _____

E-pos: _____

Woonadres: _____

_____Posadres: _____

Poskode: _____

B) MAATSKAPPY / BESLOTE KORPORASIE / TRUST

Titel: _____

Naam: _____

Registrasienommer: _____

Taalvoorkeur: _____

Kontaknommer: _____

Faksnommer: _____

Besigheidsadres: _____

_____Posadres: _____

Poskode: _____

KONTRAK MET SKOOL TEN OPSIGTE VAN BETALING

Ooreenkoms tussen Laerskool La Hoff en _____ (Naam van ouer / voog) t.o.v. die betaling van skoolgeld.

1. Laerskool La Hoff is 'n Artikel 21 Openbare Skool en mag skoolgelde hef volgens die Suid-Afrikaanse Skolewet (Wet No. 84 van 1996) en die National Educating Policy Act (Wet No. 27 van 1996) - National norms and standards of School Funding.
2. U is aanspreeklik vir die betaling van die skoolgeld soos bepaal ingevolge Artikel 39 van die Suid-Afrikaanse Skolewet, tensy en tot die mate waartoe u van betaling vrygestel is kragtens hierdie Wet.
3. Ten spyte daarvan dat 'n hof bepaal het dat 'n ander persoon die voorgeskrewe skoolgeld moet betaal, soos vervat kan wees in egskeidings-skikkings bevale, en/of enige ander gepaste hofbevel, bly dit steeds die verantwoordelikheid van alle persone wat voldoen aan die definisie van "ouer" in die SA Skolewet, om skoolfonds te betaal en alle "ouers" is gesamentlik en afsonderlik teenoor die skool aanspreeklik vir die betaling van alle skoolfondse wat deur die skool gehef is en of sal word ten opsigte van 'n spesifieke leerling.
4. Betaling van skoolgeld aan Laerskool La Hoff sal as volg geskied:
(Merk asseblief in toepaslike blokkie met kruisie)
 A Eenmalige betaling voor of op die sperdatum soos bepaal tydens die jaarlikse ouervergadering.
 B Afbetaling oor 11 maande.
 C Ander reëlings sal skriftelik met die Skool getref word op my verantwoordelikheid en inisiatief.
5. Ek / Ons is bewus dat ons kan aansoek doen vir vrystelling van skoolgelde vir 2021 en indien ons van voorneme is om aansoek te doen vir vrystelling, sal die relevante aansoekvorm volledig voltooi word.
6. Indien u wil appelleer teen 'n beslissing van die Beheerliggaam ten opsigte van die vrystelling van u verpligting van skoolgelde, kan u dit doen by die Departementshoof van die Onderwysdepartement, wat te alle tye die bepaling van bogenoemde Wetgewing sal toepas en verplig sal wees om 'n behoorlike regsproses te volg ten einde die belange van u as ouer en van die Beheerliggaam te beskerm.
7. Indien ek agterstallig is met betaling van skoolgelde, sal ek aanspreeklik wees vir die betaling van die kostes aangegaan om dit in te vorder op 'n prokureur- en kliënteskaal.
8. Ek kies hierdie onderstaande adres as my *domicilium citandi et executandi* vir aflewering of betekening van kennisgewings of pleitstukke. Woonadres (Nie 'n posbus adres nie):

9. Ek / Ons die ouers / voog van _____ onderneem om my / ons te hou by die ooreenkoms soos hierbo uiteengesit.

Handtekening van Ouer / Voog: _____ Datum: _____

VRYWARING / TOESTEMMING OM AAN ALLE GEORGANISEERDE AKADEMIESE, SPORT- EN KULTUURAKTIWITEITE DEEL TE NEEM

1. Ek, ouer / voog van _____ gee hiermee toestemming dat hy / sy aan alle akademiese, sport- en kultuuraktiwiteite wat deur die skool op 'n georganiseerde wyse aangebied word, mag deelneem. Om toetse deur die skool ondersteuningsspan met die oog op hulpverlening in skoolwerk of identifisering van probleme te mag aflê.
2. Ek verleen toestemming dat my kind vervoer mag word deur 'n openbare busmaatskappy wat goedgekeur is deur die skoolbestuur. Indien daar slegs 'n klein groepie leerders vervoer moet word, kan daar ouers / onderwysers met wettige bestuurslisensies gevra word om leerders te vervoer.
3. Ek aanvaar dat alle redelike voorsorg getref sal word vir die veiligheid en welstand van my kind en dat ek verantwoordelik gehou sal word vir die betaling van die mediese en / of hospitaalrekenings indien van toepassing, in geval van besering wat nie aan die growwe nalatigheid van die verantwoordelike personeel toegeskryf kan word nie.
4. Ek dra my magte as ouer / voog oor aan die Hoof van die skool of sy verteenwoordiger indien mediese of chirurgiese behandeling vir my kind nodig mag wees. Sover ek weet, is hy / sy fisies in staat om aan enige georganiseerde aktiwiteite deel te neem en verkeer hy / sy in goeie gesondheid.
5. Ek bevestig dat alle mediese inligting voorsien in die Afdeling: Leerderinligting van hierdie vorm akkuraat en volledig is. Hierdie inligting mag gebruik word in enige noodgeval.
6. Ek onderneem om die skool in kennis te stel indien enige van bogenoemde inligting verander.
7. Ek onderneem om my kind te ondersteun in die nakoming van die Gedragskode en dissiplinêre stelsel van Laerskool La Hoff soos vervat in die Skoolbeleid.
8. Hiermee bevestig ek dat enige beeldmateriaal van my kind gebruik mag word vir enige publikasies van die skool, in watter formaat ookal.

Handtekening van Ouer / Voog: _____ Datum: _____

OUER/VOOG AFSKRIF: OORENKOMS VAN ONDERRIG

PARTYE BETROKKE: Die ouer (sien Gesinsinligting), die leerder, en die skool. Die PARTYE stem ooreen t.o.v. die bepalings en voorwaardes waarin die leerder onderrig sal ontvang.

BEPALINGS EN VOORWAARDES

1. Onderneming deur die skool:

Onderrig van die leerder:

- Christelike normes en waardes sal beskerm en bevorder word.
- Afrikaans sal die **ENIGSTE** onderrigtaal wees.
- Onderrig sal plaasvind volgens die kernsillabus van die Noordwes Onderwysdepartement.
- Onderrig sal tot voordeel van die leerder geskied.

Sport en Kultuuraktiwiteite:

- Dit sal georganiseer word in ooreenstemming met die geleentheid en belangstelling van die leerders en beskikbare fasiliteite.

2. Onderneming deur die ouer /voog:

Die ouer / voog onderneem om:

- Die toelatingsbeleid te respekteer en te aanvaar;
- Die akademiese standaard van die skool te aanvaar;
- Trou te bly aan die nie-politiese funksionering van die skool;
- Die skool, beheerliggaam en werkgewers te vrywaar teen enige eis wat mag ontstaan tydens welke gebeurtenis ookal, enige besering wat die leerder mag opdoen, verlore goedere of die beskadiging van persoonlike eiendom wat mag ontstaan tydens enige skoolaktiwiteit;
- enige besluite van die beheerliggaam te aanvaar as die enigste verteenwoordigde en verkose liggaam, wat verkies is deur die ouers van die skool;
- nie in te meng met die professionele pligte van die skoolhoof of personele nie;
- trou te bly aan die skoolreëls (sien Prospektus);
- om die skool te voorsien van 'n bewys van immunisering teen normale infeksies en / of aansteeklike siektes soos neergelê deur die skool;
- die nodige vervoer aan leerders te voorsien vir skoolbywoning;
- die skool onmiddellik te laat weet as die leerder afwesig is asook redes vir afwesighede;
- die leerder te voorsien van die korrekte benodighede soos versoek deur die betrokke grade;
- die korrekte kanale van griewe te volg;
- die leerder toe te laat om deel te neem aan formele skoolaktiwiteite. Enige weiering van deelname moet skriftelik aan die skoolhoof gerig word;
- volmag aan die skoolhoof te gee om in dringende gevalle, soos ongelukke, epidemies of siekte, na goeë dunde in my plek op te tree;
- alle boeke en toerusting wat aan bogenoemde leerder in bruikleen gegee word, aan die skoolhoof terug te besorg wanneer hy daarna vra, en om die koste van alle items wat nie in redelike toestand terugbesorg word nie, aan die skool te vergoed;
- dat ek die leerder uit die skool sal neem indien toelating op grond van 'n wesenlike wanvoorstelling verkry is of indien voorlopige toelating nie bekragtig word nie;
- dat die leerder se taalregte in die skool volgens die skool se taalbeleid uitgeoefen sal word;
- dat ek die skool skriftelik en binne 'n redelike tyd in kennis sal stel indien my adres verander of indien enige wesenlike feit wat die skoolbywoning van die leerder raak, intree;
- Godsdienstige instruksies vorm nie deel van die sillabus nie maar geleenthede sal geskep word vir godsdienstige observasies in die vorm van opening van die skool, uitgenooide sprekers en besprekingsgroepe. Bywoning van bogenoemde items sal op 'n vrywillige basis gedoen word en enige leerder sal verskoon word indien hy / sy dit nie wil bywoon nie op voorwaarde dat die ouers die versoek skriftelik aan die hoof rig.

3. Skoolgelde:

In terme van Seksie 39 van die SA Skolewet is ouers wettlik **verplig** om skoolgelde te betaal en in terme van Seksie 40 van die SA Skolewet mag die skool **regstap** neem om die gelde in te vorder. Ouers kan aansoek doen vir vrystelling of gedeeltelike vrystelling van skoolgelde.

Die ouer / voog onderneem om:

- die beheerliggaam se besluite te respekteer om **verpligte** skoolgelde te hef en aan te pas asook die metode van betaling;
- sy verpligting ten opsigte van skoolgelde na te kom;
- die volle skoolgelde **VOORUIT** te betaal. Reëlings kan getref word om dit maandeliks voor die 7de van elke maand te vereffen.

4. Verklaring:

Ek die ondergetekende, verklaar

- a) dat al die inligting deur my in hierdie aansoekvorm verskaf, en alle dokumentasie deurmy by die aansoek aangeheg, na my beste wete volledig en korrek is;
- b) dat ek my deeglik vergewis het van die volle inhoud van die toelatingsbeleid, gedragskode en taalbeleid op grond waarvan toelating gebaseer word;
- c) dat ek begryp en aanvaar dat toelating van die betrokke leerder onderworpe is aan die bindende onderneming deur my in paragraaf (2) hieronder gee.

ALDUS GEDOEN en GETEKEN te op hierdie dag van 20.....

.....
HANDTEKENING VAN OUER/VOOG

.....
GETUIE



Laerskool La Hoff

Waar elkeen saakmaak

SUID-AFRIKAANSE SKOLEWET, NR. 84 VAN 1996 REGULASIES VIR DIE VRYSTELLING VAN BETALING VAN SKOOLGELDE

Merk met 'n regmerk (✓) in die betrokke blokkie

	<u>KONTROLELYS</u>	JA	NEE
1.	Is u ingelig oor die bedrag van die jaarlikse betaalbare skoolgelde?		
2.	Is u ingelig dat u verplig is om skoolgelde te betaal tensy u geheel en al daarvan vrygestel is?		
3.	Is u ingelig dat u geregtig is om aansoek te doen om vrystelling van die betaling van skoolgelde?		
4.	Wil u vir hierdie vrystelling aansoek doen?		
5.	Het u hulp nodig met so 'n aansoek?		
6.	Indien u aansoek wil doen is u van die aansoekvorm om vrystelling voorsien?		

.....
HANDTEKENING OUER / VOOG

.....
DATUM

w.g. SKOOLHOOF

Skoolstempel



Laerskool La Hoff

Waar elkeen saakmaak

As deel van die inskrywingsproses, word 'n Finansiële- en Dissiplinêre Uitklaringsertifikaat vereis. Dit moet voltooi en terug besorg word, waarna ons kan voortgaan met die aansoek. Alle vorms moet regstreeks na die skool gestuur word en nie deur die ouers nie.

E-posadres: debiteure@lahoff.co.za.

FINANSIËLE- EN DISSIPLINÊRE UITKLARINGSERTIFIKAAT

Naam van leerder: _____

Naam van persoon verantwoordelik vir betaling van skoolfonds: _____

I.D. nommer van persoon verantwoordelik vir betaling van skoolfonds: _____

Naam van skool waar leerder huidiglik ingeskryf is: _____

Jaarlikse skoolfonds (per jaar) : _____

Skoolfonds betaal tot datum: _____

Skoolfonds agterstallig: _____

Afskrif van dissiplinêre dokument aangeheg: Ja ____ / Nee ____

Kommentaar:

Hiermee verklaar ek dat bogenoemde persoon die skoolfonds vereffen het soos aangedui.

HANDTEKENING SKOOLHOOF

Skoolstempel

Datum : _____



Laerskool La Hoff

Waar elkeen saakmaak

MEDIA TOESTEMMINGSBRIEF

Gedurende elke skooljaar word verskeie foto's geneem van die leerders soos wat hulle deelneem aan verskeie gebeurtenisse in die skool en op die sportterrein.

Hierdie foto's mag dalk ingesluit wees in verskeie mediabronne soos koerante, tydskrifte en elektroniese media, soos die webtuiste en Facebook vir bemarkingsdoeleindes. Die foto's mag van groepe leerders of individuele foto's wees en leerders se name sal ook moontlik bygevoeg word. Vir elke leerder se beskerming word geen vanne by die foto gevoeg op die webtuiste of sosiale media platvorms nie. Slegs wanneer foto's na koerante of tydskrifte gestuur word, sal leerder se volle name bygevoeg word.

Foto's wat geneem word van leerders, word slegs gebruik vir Laerskool La Hoff se doeleindes, en word aan geen ander partye toegeken om te gebruik nie.

LET WEL: Dit is nie moontlik om u kind met die neem van groter groepfoto's (sportspanne, sosiale aksies ens.) buite rekening te laat nie. Die administratiewe reëlings in die verband is te moeilik. Daar sal egter geen individuele foto's van u kind geneem word nie.

Hiermee verleen u dus skriftelik toestemming (al dan nie) dat u kind se foto(s) gepubliseer mag word gedurende sy/haar laerskoolloopbaan (Graad R – 7). Indien u op enige stadium van besluit verander, moet u ons skriftelik daarvan verwittig.

w.g. **A.W.J. SMITH**
HOOF

Ek, _____ ouer/voog van _____ Gr. _____
neem kennis van bogenoemde skrywe i.v.m. foto's by die skool.

Merk asb. die toepaslike blokkie:

- Ek gee toestemming dat my kind se foto's geneem en/of gepubliseer mag word of gebruik mag word vir bemarkingsmateriaal, soos nodig.
- Daar mag geen individuele foto's van my kind geneem en gepubliseer word nie.
- Ek onderneem om skriftelik kennis te gee indien ek van besluit verander.

HANDTEKENING OUER

KONTAKNOMMER



Laerskool La Hoff

Waar elkeen saakmaak

**SLEGS VIR GRAAD RR LEERDERS:
PERSONE WAT GRAAD RR-LEERDER MAG AFHAAL**

BESONDERHEDE VAN LEERDER

Naam van leerder:

Van van leerder:

I.D. nommer:

Noemnaam:

BESONDERHEDE VAN OUER 1 (Biologies/Wettig)

Naam en Van:

ID Nommer:

Kontaknommer(s):

BESONDERHEDE VAN OUER 2

Naam en Van:

ID Nommer:

Kontaknommer(s):

BESONDERHEDE VAN OUPA / OUMA

Naam en Van van oupa:

ID Nommer:

Kontaknommer(s):

Naam en Van van ouma:

ID Nommer:

Kontaknommer(s):

BESONDERHEDE VAN NASORG / ANDER PERSOON

Naam en Van:

ID Nommer:

Kontaknommer(s):

AANSOEKVORM VIR HOFFIE PROFFIE NASORGSENTRUM

BAIE BELANGRIK

Die ouer/voog se aandag word gevestig op (a) die Gedragskode van die skool waaraan leerders regtens verbonde, (b) die verklaring, onderneming en toestemmingsvorm wat tydens die inskrywing van die leerder voltooi is en (c) die Nasorgsentrumbeleid vir Graad RR en R wat beskikbaar is by die kantoor.

A. LEERDER INLIGTING

Voltooi asseblief die volgende inligting in drukskrif so volledig as moontlik.

1. Volle name en van van die kind:
2. Noemnaam:
3. Geslag:
4. Geboortedatum: JJ/MM/DD: 20...../...../.....
5. Huidige ouderdom:jr mnde

B. GESINSINLIGTING VAN OUERS / VOOGDE

Vader	Moeder
Titel:	Titel:
Van:	Van:
Naam:	Naam:
ID nr:	ID nr:
Werkgewer:	Werkgewer:
Huistaal:	Huistaal:
Huisadres:	Huisadres:
.....
Kontaknommers:	Kontaknommers:
Sel:	Sel:
Huis: Werk:	Huis: Werk:

C. MEDIESE BESONDERHEDE VAN DIE KIND

Alternatiewe persone om in noodgevalle te skakel:

1. Naam en van:

Verwantskap: Kontaknommer:

2. Naam en van:

Verwantskap: Kontaknommer:

Besonderhede van mediese dokters:

3. Huisdokter: Telnr:

4. Pediater: Telnr:

5. Tandarts: Telnr:

Persoon verantwoordelik vir mediese koste:

6. Mediese Fonds: 7. Fondsnr:

8. Mediese Plan van Fonds:

9. Titel, voorletters en van:

Besonderhede van Immunisering:

10. Witseerkeel Datum: 11.Kinkhoes Datum

12. Tetanus(DIP) Datum: 13.Masels Datum

14. B1 Datum: 15.TB Inenting Datum:

16. B2 Datum: 17.Polio (Sluk) 1.....2.....Datum: 1.....2.....

18. B3 .. Datum: 19.Polio 3.....4..... Datum: 3.....4.....

20. Ander Datum:

Kinder- Oordraagbare en Nie-oordraagbare siektes wat u kind reeds gehad het:

22. Naam van siekte: Datum:

23. Naam van siekte: Datum:

24. Naam van siekte: Datum:

Besonderhede van Allergieë:

.....
.....

Besonderhede van Gesondheids- en Emosionele toestand van u kind:

.....
.....

D. AFHAAL VAN LEERDER

Besonderhede van gemagtigde persone om u kind te kom afhaal in die namiddae:

Hiermee gee ek,, ouer / voog van
..... toestemming dat my kind deur die
volgende persone by die Hoffie Proffie Nasorgsentrum afgehaal mag word.

1. Naam en van:
Verwantskap: Kontaknommer:
ID nr:
2. Naam en van:
Verwantskap: Kontaknommer:
ID nr:

GETEKEN te op hierdie dag van 20.....

.....
HANDTEKENING OUER/VOOG

.....
GETUIE

HOFFIE PROFFIE NASORGSENTRUMREëLS

Noemnaam en van van die kleuter:

Geboortedatum: (JJMMDD) 20...../...../.....

Die volgende reëls word vriendelik onder u aandag gebring en moet asseblief nagekom en onderteken word.

1. TYE

- Die nasorgsentrum vir Graad R is slegs oop van Maandae tot Vrydae.
- Die nasorgsentrum sal oop wees tydens skoolvakansies.
- Op openbare vakansiedae gesluit.
- Die nasorgsentrum begin om 13:30 en sluit **stiptelik om 17:30**. 'n Boete van **R100 word gehê elke keer wat u kind nie betyds afgehaal word nie.**
- Tydens vakansies vanaf 07:00 tot 17:30 teen 'n addisionele fooi.

2. FOOIE

- Die fooie word tydens die jaarlikse begroting deur die Beheerliggaam vasgestel is beskikbaar by die Finansiële Departement.
- Die tarief is jaarliks vooruitbetaalbaar maar ouers/voogde kan dit maandeliks ook vooruitbetaal.
- Indien maandeliks betaal word moet dit voor die 7de van elke maand vooruitbetaal word.
- Geen afslag kan gegee word indien u kind nie die volle maand vir watter rede ookal die sentrum nie bygewoon het nie.

3. MEDIESE BEHANDELING

Met die ondertekening van hierdie aansoekvorm magtig die ouer / voog die personeellid aan diens by die sentrum om u kind vir die behandeling na 'n dokter of hospitaal te neem indien dit na die subjektiewe oordeel van hom / haar noodsaaklik is.

4. KENNISGEWING VAN KANSELLASIE

Kennisgewing van kansellasië waarvan die bywoning van u kind tot die nasorgsentrum gestaak word, moet skriftelik 'n maand vooruit gegee word.

5. AANSTEEKLIKE SIEKTES EN ALLERGIEë

Tuisversorging is aangewese indien u kind 'n aansteeklike siekte het. Stel altyd die nasorgsentrumpersoneel vroegtydig in kennis indien u kind siek is.

6. DAAGLIKSE BENODIGDHEDE

- Kospakkie vir middagete
- Koeldrank
- Een stel skoon klere en 'n trui of iets warmes om aan te trek indien dit koud is
- Alle klere moet asseblief duidelik gemerk wees.

Handtekening van Ouer / Voog: Toesighouer:

MIDDAGPROGRAM

TYD	AKTIWITEIT
13:30	Leerders word afgehaal by klasse. Neem register.
13:45	Buitespel.
14:30	Badkamertyd.
14:45	Etenstyd.
15:00	Skeppende aktiwiteite. Groot motoriek. Speletjies.
16:00	Badkamertyd. Ruim op.
16:15 – 17:30	Aktiwiteit.

